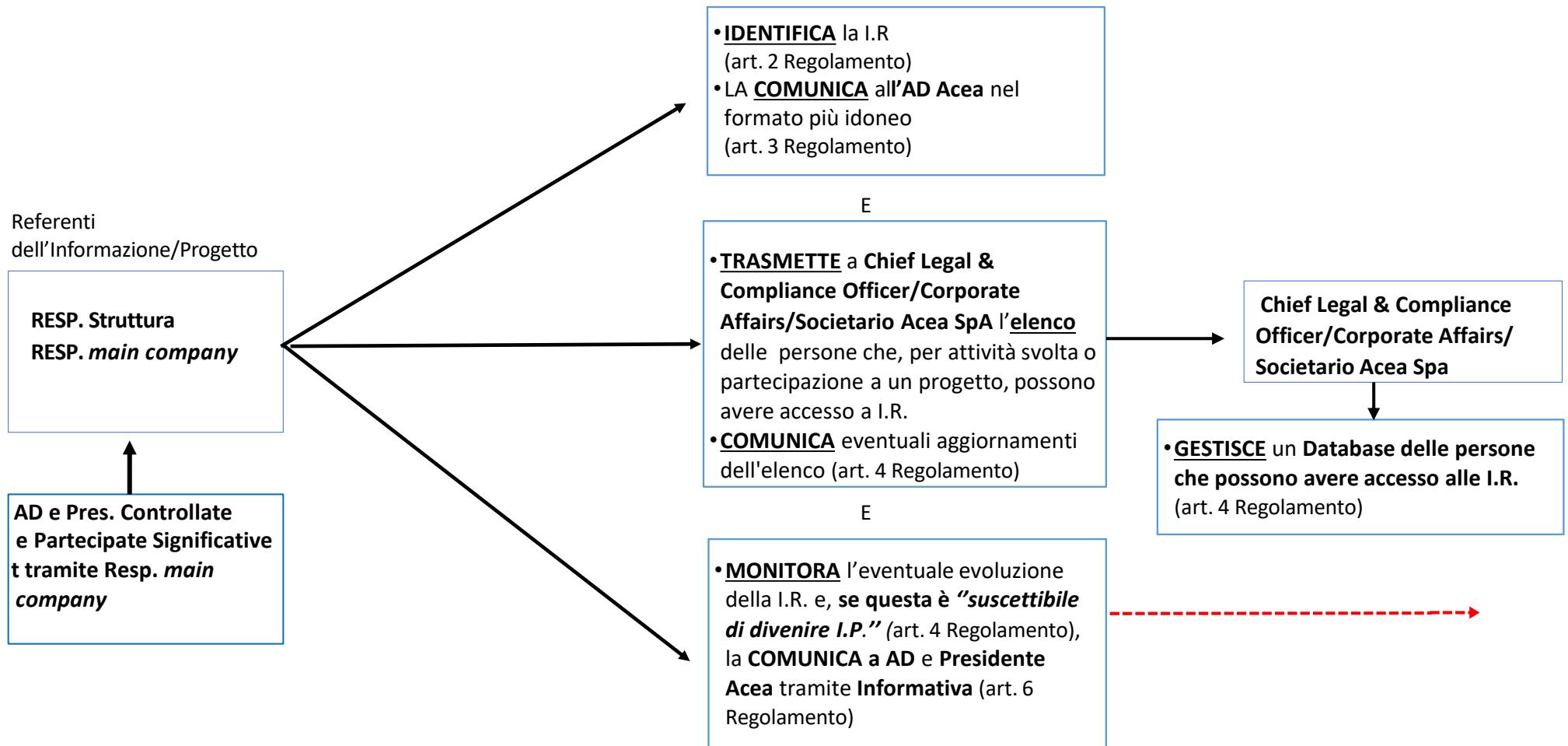


PROCESSO DI PRESIDIO INFORMAZIONI RISERVATE (I.R.)

(Titolo I del Regolamento Acea)



PROCESSO DI GESTIONE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE (I.P.)

(Titolo II del Regolamento Acea)

Resp. main company (per le Società controllate)

- **INVIA IL MATERIALE INFORMATIVO a Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA PUO'**
 - RILEVARE** eventi o circostanze "suscettibili di divenire I.P."
- (art. 7 Regolamento)

Referenti dell'Informazione/Progetto

Consiglieri

Sindaci

Resp.

Struttura/main company

AD e Pres. Controllate

- **COMUNICANO l'informazione "suscettibile di divenire I.P." a AD e Presidente Acea tramite INFORMATIVA** (art. 6 Regolamento)

• **Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA PUO'**

RILEVARE eventi o circostanze "suscettibili di divenire I.P."

(art. 7 Regolamento)

L'Informazione non è Privilegiata

• **AD e Presidente AVVIANO** la procedura di Comunicato P.S.

(art.8 e All. 1 Regolamento)

Comunicato P.S.

- **Comunicati price sensitive: Chief Legal & Compliance Officer, Chief Communication Officer e Investor Relations , collaborano alla bozza di Comunicato con il supporto del Referente dell'Informazione/Progetto.**
- **AD e Presidente/ CdA APPROVANO** il Comunicato che successivamente è diffuso tramite il sistema 1INFO e il sito Internet (All. 1 Regolamento).

Eventuale Procedura di Ritardo

- Il Referente dell'Informazione/Progetto
- **COMUNICA a Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA la lista dei soggetti aventi accesso alla specifica I.P., i quali sono iscritti da Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA in apposito Elenco** (art.13 e All. 4 Regolamento).
- **È RESPONSABILE**, in collaborazione con Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA , degli adempimenti di legge (Ritardo ed Elenco; All. 3 e 4 Regolamento).
- **MONITORA** costantemente la sussistenza delle condizioni del ritardo (All. 3 Regolamento).

I.P.?

L'informazione è privilegiata

IN ALTERNATIVA

• **AD e Presidente/CdA, su proposta del Referente dell'Informazione/Progetto, sentito il Resp. Chief Legal & Compliance Officer, POSSONO DECIDERE DI RITARDARE** la pubblicazione della I.P. se sono soddisfatte le condizioni di legge

(art. 10 e All. 3 Regolamento)

L'informazione non è "ancora" privilegiata

Il Referente dell'Informazione/Progetto

- **TRASMETTE e AGGIORNA l'Elenco** di cui all'art. 4 Regolamento
- **MONITORA** l'evoluzione dell'Informazione
- **AGGIORNA l'Informativa** (art. 6 Regolamento)

- **AD e Presidente, al venir meno di una delle condizioni per il Ritardo, DISPONGONO, su proposta del Referente dell'Informazione/Progetto d'intesa con Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA, l'emissione del Comunicato P.S. (All. 1 Regolamento).**
- **Chief Legal & Compliance Officer/Corporate Affairs/Societario Acea SpA provvede a comunicare alla Consob l'avvenuto Ritardo della pubblicazione dell'Informazione (All. 3 Regolamento).**

MAPPATURA DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI INFORMAZIONI SUSCETTIBILI DI DIVENIRE IP (Riferimento Linee Guida Consob)/ STRUTTURE AZIENDALI COINVOLTE																						
Tipi di Info suscettibili di divenire IP	Assetti proprietari	Composizione del management	Piani di incentivazione del management	Attività dei Revisori	Operazioni sul capitale	Emissione di strumenti finanziari	Acquisizioni, fusioni, scissioni, ecc.	Ristrutturazioni e riorganizzazioni	Operazioni su strumenti finanziari, Buy-back e accelerated Book-building	Procedure concorsuali	Contenzioso legale	Revoca di affidamenti bancari	Svalutazioni/rivalutazioni di attività o di strumenti finanziari in portafoglio	Brevetti, licenze, diritti, ecc.	Insolvenze di importanti debitori	Acquisto o vendita di Asset	Andamento della gestione	Variazioni dei risultati contabili di periodo attesi (profit warning e earning surprise)	Ricevimento o annullamento di ordini/concessioni importanti	Ingresso in (o uscita da) nuovi mercarti	Modifica dei piani di investimento	Policy di distribuzione e di dividendi
Strutture aziendali coinvolte																						
CDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A.D./Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collegio Sindacale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Struttura Chief Financial Officer	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Struttura Chief Legal & Compliance Officer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Struttura Chief Communication Officer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Main company/ Controllate		X					X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
Struttura Chief People & Security Officer		X	X					X														
M&A							X	X								X				X		
Struttura Chief Digital, IT & Cyber Security Officer														X							X	
Struttura Investor Relations	X		X			X			X				X			X	X			X	X	
Struttura Chief Risk MGMT & Sustainability Officer							X				X				X							
Struttura Chief Audit Officer				X											X							

C